



دليل التربية العملية

2023 – 2024 م

لجنة إعداد الدليل:

د. فريحه مفتاح الجنزوري

رئيساً

جمعة فرج جبريل

عضواً

أ.إيمان جادالله المصراطي

عضواً

د. نجية المبروك مسعود

عضواً

المراجعة اللغوية

د. عيسى عثمان بومعافاة

التنسيق

د. غياث عبد الرحمن

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

أَقْرَأُ بِاسْمِ رَبِّكَ الَّذِي خَلَقَ (1) خَلَقَ الْإِنْسَانَ مِنْ
عَلَقٍ (2) أَقْرَأُ وَرَبُّكَ الْأَكْرَمُ (3) الَّذِي عَلَّمَ بِالْقَلَمِ (4) عَلَّمَ
الْإِنْسَانَ مَا لَمْ يَعْلَمْ (5) كَلَّا إِنَّ الْإِنْسَانَ لِرَبِّهِ لَكَنَافٍ (6) أَنْ
رَأَاهُ اسْتَعْجَلَنِي (7) إِنَّ إِلَىٰ رَبِّكَ أَلْحَبُّ (8) أَرَأَيْتَ الَّذِي
يُنهَىٰ (9) عَبْدًا إِذَا صَلَّىٰ (10) أَرَأَيْتَ إِنْ كَانَ عَلَىٰ
الْهُدَىٰ (11) أَوْ أَمَرَ بِالْتَّقْوَىٰ (12) أَرَأَيْتَ إِنْ كَذَّبَ
وَتَوَلَّىٰ (13) أَلَمْ يَعْلَم بِأَنَّ اللَّهَ يَرَىٰ (14) كَلَّا لَئِنْ لَمْ يَنْتَهِ
لَنَسْفَعًا بِالنَّاصِيَةِ (15) نَاصِيَةٍ كُذِّبَتْ خَاطِئَةً (16) فَلْيَدْعُ
نَادِيَهُ (17) سَنَدْعُ الزَّبَانِيَةَ (18) كَلَّا لَا تَطِعُهُ وَاسْجُدَّ
وَأَقْتَرِبْ ﴿ (19)

صدق الله العظيم

مقدمة

الحمد لله رب العالمين، (سُبْحَانَكَ لَا عِلْمَ لَنَا إِلَّا مَا عَلَّمْتَنَا إِنَّكَ أَنْتَ الْعَلِيمُ الْحَكِيمُ) نحمده ونشكره على ما منحنا من جهد لإتمام هذا العمل ، وبعد

فإنَّ التربية العمليَّة تُعدّ فرصة مهنية للطالب (الطالب / المعلم)؛ كي يتطلَّع على بعض الضوابط المدرسية، ويتمرّن على الانضباط المدرسي الذي يبدأ من احترام نظام المدرسة، وهو أول درس يتعلّمه طالب التربية العملية، ومنها الالتزام بالوقت كونه من المقدسات في الالتزام المدرسي، كما أن الالتزام بالمظهر العام وشكل الملابس يمثل أهمية عليا في المدرسة انطلاقا من مبدأ المعلم القدوة، ثم إن مرحلة مشاهدة المدرس الأصيل للمادة التي سيدرسها من قبل الطالب/المعلم ومرافقته له في بعض الدروس مهمة جدًا في اكتساب خبرات متعددة سواء في اختيار الطريقة التدريسية الملائمة والوسيلة المناسبة لمواقف التعلم، وكذلك أسلوب التدريس الأمثل الذي يكيّفه للتعامل مع المتعلمين من تمهيد وعرض وإشراك للمتعلمين، وأساليب التقويم للدرس فكلها مكتسبات لها أهمية قصوى تتحقق للطالب / المعلم بسهولة ويسر أثناء فترة التطبيق إذا أحسن التخطيط لها ومارسها عن إصرار ورغبة في الفائدة.

كما أن الهدف الأساسي لكليات التربية ومعاهد بناء المعلمين هو إعداد المعلم تريبياً وعملياً؛ ليقوم بالمسؤولية الملقاة على عاتقه في تربية جيل صالح قادر على التكيف مع سرعة التغير ، فمن الضروري الاهتمام الدائم بالتربية العملية بكليات التربية ؛ لكونها الجانب الأكثر أهمية من برامج إعداد المعلمين، وتدريبهم الذي يتناول الجانب التطبيقي الميداني من عملية إعداد المعلمين منذ التحاق الطالب بالكلية.

إن العمل على رفع مستوى أداء الطالب/ المعلم داخل الصف قد يحسن من مستوى المخرجات التعليمية لطالب التعليم العام أوالتطوير والتحسين في البرامج والمقررات؛ ليصبح الطالب /المعلم أكثر كفاءة وقدرة على تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية.

وتحقيقا لرسالة كلية التربية وسعيًا منا لتحقيق أهدافها على الوجه الأكمل رأينا ضرورة إعداد دليل خاص ببرنامج التربية العملية.

لجنة إعداد الدليل

الـتربـية العمـلية

تُعد التربية العملية إحدى الفعاليات التربوية المهمة في مجال إعداد المعلمين وتدريبهم لكونها عمليةً تساعد الطالب/ المعلم على امتلاك الكفايات التعليمية التي تستلزمها طبيعة دوره المهني في التعليم؛ إذ يمارس التدريب في مواقف ميدانية طبيعية، يترجم فيها الطالب / المعلم معارفه النظرية إلى وقائع عملية ملموسة، فهي فترة تدريب موجهة يقضيها الطالب /المعلم في مدرسة محددة يقوم في أثناءها بالتدرّب على تدريس مادة تخصصه لطلاب صف معين وتحت إشراف مشرف متخصص، إذ يمارس فيها مهارات التدريس، ويُوَجَّه خلالها من أجل إتقان المهارات التي تمكنه من أداء عمله بشكل فعال.

فلسفة التربية العملية:

تقوم فلسفة التربية العملية على تعريف الطالب/ المعلم بحقيقة التدريس من جوانبه كافة: العرض المنظم للدرس، الطريقة التي تركز على الفهم والاستيعاب، اعتماد التقنيات التي تيسر العملية التعليمية التعلمية.

رؤية التربية العملية:

النهوض بالتعليم في ليبيا على وجهه العموم ، وإعداد المعلمين خصوصاً للوصول إلى التميز العالمي، وترجمة ذلك إلى ممارسات في التخطيط والتنفيذ والتقييم والمتابعة.

رسالة التربية العملية:

تعمل التربية العملية على رفد المجتمع بالكوادر التعليمية المؤهلة وفق أحدث الأساليب والطرائق التربوية العملية التي تقارب الجامعات العالمية، والتنمية المستدامة في المجالات كافة، وهي تتناغم مع رسالة كلية التربية وفلسفتها في تحقيق رؤيتها ورسالتها النفسية التربوية الشاملة.

أولاً: مقرر التربية العملية:

يعد مقرر التربية العملية (1) و(2) من المقررات الهامة لطالب كلية التربية بكل الأقسام العلمية.

الأهداف العامة للمقرر:

- إكساب الطالب / المعلم مهاراتٍ أساسيةً لعملية التدريس.
- صقل ما لديه من مهارات سابقة، وفق أساليب حديثة ناجحة كالتدريس المصغّر.
- إكسابه الخبرات والممارسات الميدانية والتطبيقية من خلال ترجمة المبادئ والنظريات والأفكار التي اكتسبها في مواقف تعليمية تعلمية.
- تطوير قدراته الفنية في التدريس، وتزويده بالتغذية الراجعة المستمرة أثناء عملية التعليم من أجل تهيئته للانتقال الفعلي لممارسة مهنة التعليم في المدارس المتعاونة.
- مساعدته على الاستفادة من خبرات غيره من خلال ملاحظته وتعاونه مع معلم لديه خبرة (المعلم النموذج) ومن خلال احتكاكه بالطلبة وزملائه المتدربين.

الأهداف الخاصة بالمقرر:

- تتمثل الأهداف الخاصة بمقرر التربية العملية في:
- مساعدة الطالب / المعلم على تحقيق الأهداف الآتية:
 - إلمامه بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بمصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم وتوظيفها في التدريس.
 - تعرفه إلى الأسس والمعايير التربوية الحديثة للتربية العملية.
 - تحديده الأدوار الحديثة للمعلم المواكب للتغيرات في هذا المجال.
 - إعداد الخطط الدراسية الفصلية واليومية وكتابتها.

- تدريب الطالب المعلم على مواقف تعليمية حقيقية مصغرة تشبه غرفة الصف العادي.
- مساعدته على توظيف مصادر التعلم في عملية الاتصال والتواصل التربوي.
- مساعدته على الاستفادة من خبرات غيره من خلال التدريس المصغر.
- استخدامه أساليب التعليم والتعلم النشطة في الغرفة الصفية في الجامعة أمام زملائه.
- تنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطالب، واكتشاف الإجابات والمعلومات من خلال التغذية الراجعة التي يتلقاها بعد تطبيق موقف تعليمي باستخدام التدريس المصغر.
- تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التعليم.

ثانياً: بعض المصطلحات المراد تعريفها في برنامج التربية العملية:

منسق التربية العملية:

عضو هيئة التدريس في كلية التربية، والمسؤول عن التنسيق في برنامج التربية العملية والمكلف بالإشراف على وضع الطالب/المعلم وملاحظة سير الإشراف الأكاديمي والمهني عليه.

المشرف الأكاديمي:

عضو هيئة التدريس المتخصص أكاديمياً والمكلف من القسم العلمي بالإشراف على الطلاب في المدارس التابعة لمراقبة تعليم المرء، ويقوم بالإشراف عليهم مدة التدريب ويتم اختيارهم من الأقسام العلمية.

المشرف التربوي:

هو عضو هيئة التدريس التربوي المكلف من القسم العلمي المختص بالإشراف على مجموعة الطلاب في مجال العلوم التربوية، ومتابعهم وتقييمهم طيلة مدة البرنامج.

الطالب/المعلم:

طالب التربية العملية في كلية التربية، الذي أنهى مقررات تربوية تؤهله للقيام بالتدريب لمهنة التدريس.

المعلم المتعاون:

المعلم المتعاون هو أحد المعلمين بالمدرسة ويعدّ زميلاً لطلاب التربية العملية كما أنه أكثر منهم خبرة ، وسبق له المرور بالتربية العملية أثناء إعداده معلمًا.

ثالثاً: مسؤوليات التربية العملية:

مسؤوليات مكتب التربية العملية (منسق التربية العملية):

- تحديد فترة التسجيل للتربية العملية
 - إنشاء داتا معلومات حول المدارس التي تضمها المراقبة وأكثرها تعاون مع الكلية.
 - التنسيق مع الجهات المعنية في مراقبة التعليم لتحديد المدارس المختارة ومخاطبة المراقبة رسمياً
 - توزيع الطلاب على المدارس وفقاً للمعايير التي يحددها القسم وتزويدهم بمخاطبة رسمية من الكلية.
 - توزيع الطلبة على المشرفين الأكاديميين والتربويين والتنسيق بين الأقسام.
 - حصر الطلبة المتغيبين.
 - عقد لقاء مع الطلبة قبل بدء برنامج التربية العملية وفي نهايته.
 - متابعة حسن سير برنامج التربية العملية ميدانياً.
 - عقد لقاء مع المشرفين وإطلاعهم على كل ما هو مستحدث وجديد.
 - استقبال التقارير مع نهاية كل فصل دراسي.
 - رصد درجات الطلبة النهائية وفق نموذج التقييم المعتمد.
- يقوم منسق التربية العملية ببعض الإجراءات الخاصة بتنفيذ برنامج التربية العملية

منها :

- بعد تجديد قيد الطلبة يحيل رؤساء الأقسام قوائم الطلبة المستهدفين إلى مكتب التربية العملية.
- يحصر منسق التربية العملية المدارس المراد التطبيق فيها، ويحيل مراسلة إلي عميد الكلية تضم الطلبة المستهدفين والمشرفين والمدارس المراد التطبيق فيها.
- يرأس السيد عميد الكلية السيد مدير مراقبة التعليم بالمدينة مطالبًا السماح للكلية بالبدء في برنامج التربية العملية ومنح الإذن للمدارس لاستقبال الطلاب المتدربين.
- يتواصل منسق التربية العملية مع إدارة المدارس وتسليمهم قوائم الطلاب والمشرفين كلاً حسب تخصصه واستلام الجداول الدراسية وتسليمها إلي الأقسام العلمية.
- يُسلّم المشرفون قوائم الطلبة وجداول المدارس المراد التطبيق فيها ، الذين بدورهم يجتمعون مع طلابهم ويضعون خطة عملية موضحة فيها سير العملية التدريبية.

مسؤوليات المشرف الأكاديمي(العلمي):

- يعمل المشرف الأكاديمي على تكوين اتجاهات إيجابية لدى الطالب/ المعلم نحو مهنة التعليم
- تنفيذ أداء الطلاب ومتابعتهم في ورش العمل المتصلة بمهارات التدريس.
- يزور الطلبة في مدارسهم المضيفة لتزويدهم بالتغذية الراجعة حول أدائهم كما يتداول مع الطلبة بشأن مشاكلهم بصفة عامة محاولاً حلها بالتعاون مع مدير المدرسة والمشرف التربوي.
- يطلع على الإرشادات والتعليمات التي يقدمها مدير المدرسة والمشرف التربوي للطلبة وخاصة المتعلقة بأنظمة المدرسة والأنشطة اللاصفية.
- ينسق مع المشرف التربوي المختص حول كافة الأمور المتعلقة بالعملية التعليمية سواء كان ذلك من حيث التخطيط أو وضع الأهداف أو تنفيذ الدرس أو تقييمه؛ تجنباً لما قد ينشأ لدى الطالب / المعلم من تباين في أساليب التوجيه.

- يتعرف على قضايا التربية العملية ومشاكلها في المدارس المضيفة ومحاولات معالجتها ما أمكن وإطلاع مكتب التربية العلمية على ذلك.
- يشترك في تقييم الطلبة بما ينسجم مع تعليمات مكتب التربية العلمية.
- كتابة تقرير فصلي عن سير العمل في مدراس التدريب التي أشرف عليها، والآليات التي استخدمها، وتقديم اقتراحاته بشأن تحسين برنامج التربية العملية مستقبلاً، ورفعها إلى منسق التربية العملية.

مسؤوليات المشرف التربوي:

- تعريف الطالب المعلم بمراحل عملية التربية العملية، ومتطلبات كل مرحلة (الملاحظة، الإلقاء، التدريس منفرداً).
- متابعة دفاتر تحضير الطلبة المعلمين بشكل مستمر.
- شرح أسلوب المشرف في الزيارات والمتابعة والتقييم.
- الترتيب المنظم لكل زيارة (جلسة مسبقة - حضور حصة صفية- جلسة بعدية).
- تزويد الطلبة بالمعلومات التي تمكنهم من إدراك المفاهيم، والمروور بالخبرات، واكتساب المهارات في مجال التخطيط وتحديد الأهداف، وتنفيذ الدرس، والتطبيق، والمتابعة، والتقييم، والتغذية الراجعة.
- توفير نماذج تحضير مناسبة للطلبة، وتوجيههم نحو طريقة التحضير المناسبة
- بيان سلوكيات المعلم الجيد والفعال والمبدع، وكيفية الوصول إليها وممارستها
- تشجيع الطلبة على النقد الذاتي المستمر لتطوير أدائهم وفق التجديدات والتطورات الحديثة في التربية.
- توجيه الطالب / المعلم إلى أهمية التعاون مع مدير المدرسة والجهاز الإداري.
- تدعيم تعاون الطلبة وتفاعلهم واستفادتهم من خبرات المعلم المتعاون.
- حث الطلبة على المشاركة في الأنشطة التعليمية داخل الفصل وخارجه.
- مساعدة الطالب / المعلم في كل ما يواجهه من صعوبات ومشكلات قد تعترضه.
- تقييم أداء الطلبة وتقديم التغذية الراجعة الفورية.

- إعداد تقرير عن أداء الطلبة وفق النموذج المصمم.

مسؤوليات المعلم المتعاون:

- تعريف طلاب التربية العملية بالمدرسة ونظام السير بها.
- تعريف طلاب التربية العملية بالمنهج وأهدافه ومحتواه.
- توجيه طلاب التربية العملية إلى طرق التعامل مع تلاميذ الفصل الدراسي في ضوء معرفته بخلفياتهم الثقافية والاجتماعية.
- تعريف طلاب التربية العملية بالإمكانات المتاحة بمدرسة التدريب التي تيسر من أداء طلاب التربية العملية (ملعب، قاعة رياضية ، الحجرات المخصصة للوسائل المكتبة.. إلخ).

مسؤوليات الطالب /المعلم:

- أداء جميع المهام التدريسية والتدريبية سواء داخل المدرسة أو بالكلية في ورش العمل إعداد كراسة تحضير للدروس.
- المحافظة على حسن المظهر ولطف السلوك؛ حتى يظل قدوة للتلاميذ ومصدرا لاحترامهم وتقديرهم.
- الالتزام بالدوام الكامل المخصص للمعلم الأساسي بما في ذلك الحضور الصباحي والانصراف عند - نهاية الدوام الرسمي والتنسيق المستمر مع الأستاذ المشرف بشأن أية استثناءات في هذا المجال.
- التعاون مع الأستاذ المشرف والمعلمين مع بذل الجهد للاستفادة من خبراتهم.
- التعاون مع الطلبة على أسس من الاحترام والجدية..
- القدرة على ضبط النفس وألا يظهر الانزعاج أو القلق لدى تلقيه النقد الذي يوجهه الآخرون لأدائه.
- الاستعانة بكراسات خاصة بالتربية العملية لتدوين المعلومات الأساسية بشأن

- التوقيت المخصص للحصص طوال اليوم.
- القيام بالمشاهدة المبرمجة خلال المرحلة الأولى من التربية العملية ومناقشة ما يشاهده مع المشرف.
- المشاركة في عملية التدريس على نحو متدرج تمهيدا لتولي المسؤولية الكاملة عن التربية العملية.
- - مناقشة الأداء التدريسي مع المشرف ويراعى في النقاش أن يتناول الوصف الموضوعي للدرس وأداء الطالب المعلم.

مسؤوليات مدير المدرسة:

- استقبال الطلاب / المعلمين ومد يد العون لهم أثناء فترة التدريب.
- التعرف على منسق التربية العملية، وتعريفه بالمدرسة من حيث الفصول الدراسية، والمعامل ، وأماكن النشاط المدرسي المختلفة ، كما يتم تعريفه بالمعلمين المتعاونين معه في فترة التربية العملية.
- تحديد الصفوف الدراسية التي سوف يقوم الطلاب بالمشاهدة فيها أولاً، ثم بالتي سوف يتم فيها التدريس ثانياً.
- مساعدة الطلاب في الحصول على الكتب المقررة، والأدلة التي يحتاجون إليها.
- متابعة التخطيط اليومي للطلاب ، والتأكد من الحضور في الوقت المحدد والمواظبة على ذلك، وسير العملية التربوية على الوجه المطلوب.
- مشاركة المشرف والمعلم المتعاون في اجتماعات للتشاور على مدى سير التربية الميدانية في الطريق المرسوم لها، وكيفية التغلب على بعض الصعاب والمشكلات التي تعترض طريقها
- المشاركة في عملية تقييم الطلاب / المعلمين من حيث الأداء والشخصية داخل الفصول
- الاحتفاظ بسجل دوام خاص بطلاب التربية العملية موضح به عدد مرات الغياب
- خلال الفصل وتدوين ذلك في ملف الطالب.

خامساً: الوصف العام لبرنامج التربية العملية

1: التربية العملية (1) (التدريس المصغر):

التدريس المصغر هو موقف تدريبي يتم في وقت قصير (حوالي 10 دقائق في المتوسط) ويشترك فيه عدد قليل من الطلاب (5) طلاب لكل مشرف يقوم أستاذ المقرر بتقديم مفهوم معين أو تدريب المشاركين على مهارة محددة. ويهدف التعليم المصغر إلى إعطاء الطالب المعلم فرصة للحصول على تغذية راجعة بشأن هذا الموقف التدريبي، وفي العادة يستخدم الشريط التلفزيوني لتسجيل هذا الموقف التدريبي ثم يعاد عرضه لتسهيل عملية التغذية الراجعة.

فإن مصطلح التعليم المصغر (Microteaching) يطلق على مختلف أشكال التدريب المكثف لمهارات معينة ضمن زمن محدد باشتراك عدد من الدارسين، وقد استخدم التعليم المصغر في مجالات عديدة منها تدريب المعلمين قبل الخدمة، ومهارات التدريس المصغر لا تختلف كثيراً عن مهارات التدريس الكامل، إنما ينظر إلى التدريس المصغر على أنه مهارة أو مهارات Skills محددة ومقننة، يقتنع بها المعلم، ويسعى إلى فهم أصولها وقواعدها، ثم يتدرب عليها حتى يتقنها.

وصف الجانب النظري:

ت	اللقاءات	الموضوع	الزمن المستغرق
1	الأول	لقاء تمهيدي وتعريفي تناقش فيه فلسفة التربية العملية واستراتيجية تنفيذ مقرر تربية عملي، وأهدافها ومكوناتها ومراحلها وأساليبها، ودور المعلم في التربية الحديثة.	2
2	الثاني	يناقش فيه التخطيط للتدريس (الفصلي واليومي)، والمفاهيم المرتبطة بتوظيف مصادر التعلم بإدارة الصف والقياس والتقويم	2
3	الثالث	يناقش فيه المهارات التواصلية والتفاعلية والتفاعل اللفظي الصفي والاجتماعي، وعناصر الخطة الدراسية ومراحل إعدادها.	2
4	الرابع	تناقش فيه المفاهيم المرتبطة بالتدريس المصغر وتوظيف مصادر التعلم وآليات تنفيذه في اللقاء الصفي، وتعرض فيه نماذج من حصص التدريس المصغر ووسيط التربية العلمية	2

يدرس الجانب النظري في مقرر التربية العملية (1) في 4 محاضرات نظرية يتم التنسيق فيها بتوزيع المجموعات من قبل منسق التربية العملية لكل أقسام الكلية، ويخصص عضويةاً لتدريس لإدارة لقاءات المقرر مع الطلاب المستهدفين ، وفيما يأتي وصف الموضوعات الواجب مناقشتها وطرحها ضمن هذه اللقاءات.

وصف الجانب العملي:

يتم تطبيق الجانب العملي في 8 لقاءات صفية بعد الانتهاء من الجانب النظري، فيما يأتي توضيح مراحل التدريس المصغر وآليات تنفيذه داخل الكلية:

المرحلة الأولى: الإرشاد والتوجيه:

تعد من مسؤوليات عضوية التدريس المشرف على التدريب الذي يطبق التدريس المصغر، حيث يقدم المشرف في هذه المرحلة توجيهات عامة وشاملة للطلبة في اللقاء الصفي، تتضمن عرض نماذج التخطيط الفصلي واليومي وكيفية إعدادها من قبل عضوية التدريس، وآليات اختيار المواقف التعليمية وتطبيقها وفقاً لاستراتيجية التدريس المصغر، وقد تقدم لهم هذه التوجيهات عملياً داخل الصف التعليمي ، أو يعرض بطريقة غير مباشرة في شكل نماذج يقوم عضوية التدريس بعرضها عليهم دروساً مسجلة ، ثم يناقشهم في نقاط القوة ونقاط الضعف فيما شاهدوه، ويفضل أن يقدم لهم عدداً من الدروس الحية والمسجلة بأساليب مختلفة وإجراءات متنوعة. ويحدد عضوية التدريس بالاتفاق مع الطالب الخطة الفصلية والموقف التعليمي الذي يراد تطبيقه وقد يختاره الطالب بنفسه، ثم يقدم المشرف إليه المعلومات والتعليمات اللازمة للتخطيط للموقف التعليمي وعلى المشرف متابعة الطالب وإعطائه الملاحظات التي تساعد على تطوير أدائه ، وتقديم المشورة له في اختيار الإجراءات لتنفيذ الدروس.

المرحلة الثانية: المشاهدة:

هذه المرحلة مكملة للمرحلة السابقة، مرحلة الإرشاد والتوجيه؛ حيث تتداخل معها في كثير من الحالات والمواقف، بل إن بعض خطوات التوجيه والإرشاد قد تكون أثناء المشاهدة أو قبلها أو بعدها بقليل. والمشاهدة غالباً ما تتم على مرحلتين:

المشاهدة المبدئية التي تهدف إلى اطلاع الطلاب على ما يجري في فصول تعليم الهدف، و**المشاهدة التدريبية** النقدية التي يقوم بها الطلاب للنقد والحوار والتعزيز. وفي كلتا المرحلتين ينبغي أن تكون المشاهدة منظمة وموجهة إلى مهارات ومهام وأنشطة محددة، وقد يستعين المشاهدون بنماذج مكتوبة تحتوي على المهارات والأنشطة المطلوب ملاحظتها ونقدها.

المرحلة الثالثة: التحضير للدرس :

بعد أن يقدم الأستاذ المشرف لطلابه النموذج الذي ينبغي أن يحتذوه، ويمدهم بالمعلومات الضرورية ، ويتيح لهم فرص المشاهدة؛ تبدأ مسؤولية الطالب / المعلم المتدرب في التحضير لدرسه. والتحضير للدرس المصغر يختلف من حالة إلى أخرى، لكنه غالباً ما يحتوي على العناصر الآتية-

1. تحديد المهارة أو المهارات المراد التدرّب عليها وممارستها.
2. تحديد أهداف الدرس الخاصة والسلوكية، وكيفية التأكد من تحققها.
3. تحديد الأنشطة التي سوف يتضمنها الدرس، سواء أنشطة المعلم، كالنقد للدرس، والشرح، وطرح الأسئلة، والتدريب والتقييم، وأنشطة الطلاب، كالإجابة عن الأسئلة، وتبادل الأدوار، والكلام والقراءة والكتابة.
4. تحديد مدة التدريس، وتوزيع الوقت بين المهمات والأنشطة بدقة.
5. تحديد مستوى الطلاب المتعلمين.
6. إعداد المادة المطلوبة، أو اختيارها من مواد أو كتب مقررة، مع ذكر المصدر أو المصادر التي اعتمد عليها الطالب.

7. الإشارة إلى الطريقة التي اعتمد عليها، والمذهب الذي انطلق منه في التحضير للدرس، مع ذكر المسوغات لذلك.
8. تحديد الوسائل التعليمية التي سوف يستعين بها الطالب، وبيان المسوغات لاستخدامها، والأهداف التي سوف تحققها.
9. تحديد أدوات التقويم وربطها بأهداف الدرس، تقوم المجموعة المتدربة، المشتركة في درس واحد، بممارسة بعض الأنشطة وتجريبها وتبادل الأدوار في ذلك أثناء التحضير، أي قبل عرض الدرس في الفصل أمام الأستاذ المشرف؛ لتخفيف التوتر وإزالة الرهبة، والتأكد من توزيع المهمات حسب الوقت المحدد لها.

المرحلة الرابعة: التدريس

هذه المرحلة العملية التي يترجم فيها المتدرب خطته إلى واقع عملي؛ حيث يقوم بإلقاء درسه حسب الخطة التي رسمها، والزمن الذي حدده لتنفيذها، وهذه المرحلة تشمل كل ما وضع في خطة الدرس، من مهارات وأنشطة، وعلى المتدرب أن يتنبه للوقت الذي حدده لنفسه؛ بحيث لا يطغى نشاط على آخر، ولا يخرج عن الموضوع الأساس إلى موضوعات أو قضايا جانبية؛ فينتهي الوقت قبل اكتمال الأنشطة المرسومة.

المرحلة الخامسة: الحوار والمناقشة

تعد هذه المرحلة من أصعب المراحل وأكثرها تعقيداً وشفافية، لأنها لا تقتصر على التحليل والحوار، وإنما تشمل أيضاً النقد وإبداء الرأي في أداء الطالب / المعلم. وينبغي ألا يؤثر حضور المشرف في هذه المرحلة تأثيراً سلبياً على سير الحوار والمناقشة، وألا يقلل من قدرة المتدرب وزملائه على إبداء رأيهم بحرية تامة، فقد ينظر الطالب / المعلم إلى رأي أستاذه نظرة أمر، ولا يتجرأ على إبداء رأيه الخاص، بينما يتحدث مع زملائه ويناقشهم بحرية تامة، مرحلة الحوار والمناقشة هذه يمكن أن تتم

بطريقتين: الأولى: تدريس فنقد حيث يبدأ الحوار والنقاش بعد التدريس مباشرة، أي قبل تدريس المعلم الآخر، وهذه هي الطريقة المثلى، غير أنها قد تسبب تخوف الطلاب من التدريس، وتقلل من مشاركتهم، لكن ذلك غالباً ما يزول بمرور الوقت والحوار الهادئ البناء. الثانية: تدريس فتدريس في هذه الحالة يؤدي جميع الطلاب التدريس المصغر، ثم يبدأ الحوار والنقد واحداً تلو الآخر، وهذه الطريقة تقلل من فائدة التغذية والتعزيز، وبالتالي تقلل من أهمية الحوار والنقد، وبخاصة إذا كان عدد الطلاب كثيراً. غير أن هذه الطريقة قد يُلجأ إليها عندما يشترك مجموعة من الطلاب في تقديم درس كامل لمتعلمين حقيقيين، كل واحد منهم يقدم جزءاً منه، ففي هذه الحالة يجب تأخير الحوار والنقد بعد انتهائهم من الدرس، حتى لا تنقطع السلسلة، وحتى لا يرتبك المتعلمون، يناقش في هذه المرحلة كل ما يتعلق بالنظرية أو الطريقة أو غيرها مما قدم في الدروس النظرية، كما يناقش في هذه المرحلة كل ما له علاقة بالنموذج الذي اتفق عليه، كما نذكر بقائمة التقويم التي كانت مع المشرف والزملاء؛ ليعودوا إليها ويناقشوا ما دونوه فيها من ملحوظات.

المرحلة السادسة: إعادة التدريس

تعد مرحلة إعادة التدريس مرحلة مهمة من مراحل التدريس المصغر إذا دعت الحاجة إليها؛ لأن نتائج الحوار وفوائده لا تظهر لدى غالبية الطلاب إلا من خلال إعادة التدريس، وقد تعاد عملية التدريس مرة أو مرات حتى يصل الطالب/ المعلم إلى درجة الكفاية المطلوبة، بيد أن الحاجة إلى إعادة التدريس تعتمد على نوع الأخطاء التي يقع فيها الطالب/ المعلم وكميتها، وجوانب النقص في أدائه، وأهمية ذلك كله في العملية التعليمية، بالإضافة إلى طبيعة المهارات المطلوب إتقانها، وعدد الطلاب، وتوفر الوقت، والأستاذ المشرف هو صاحب القرار في إعادة التدريس وعدد المرات، بعد أن تتوفر له المعلومات اللازمة لذلك.

المرحلة السابعة: التقويم

يقصد بالتقويم هنا تقويم أداء الطالب/ المعلم، ويتم ذلك من خلال ثلاث قنوات: الأولى تقويم المتدرب نفسه، ويخصص لها عشر بالمائة من الدرجة، والثانية تقويم الزملاء المعلمين، ويخصص لها عشرون بالمائة من الدرجة، والثالثة: تقويم الأستاذ المشرف، ويخصص له سبعون بالمائة من الدرجة. وينبغي أن يكون هذا التقويم موضوعياً؛ حيث يتكون من مجموعة من الأسئلة، تحتها خمسة خيارات، ويفضل ألا يذكر اسم المقوم، حتى لا يؤثر على التقويم. وقد يكون التقويم في شكل استبانة، تحتوي على أسئلة مغلقة وأخرى مفتوحة؛ يقدم المشارك فيها آراءه واقتراحاته حول التدريس المصغر.

المرحلة الثامنة: الانتقال إلى التدريس الكامل

لكي يؤدي التدريس المصغر دوره، وليستفاد منه في الميدان؛ يحتاج الطالب/المعلم إلى الانتقال من التدريس المصغر إلى التدريس الكامل، غير أن الانتقال ينبغي ألا يتم فجأة، وإنما يتم بالتدرج، والتدرج في تكبير الدرس يكون بزيادة في زمنه؛ من خمس دقائق إلى خمس وعشرين دقيقة مثلاً.

التربية العملية 2 (التدريب الميداني)

بعد استيفاء مقرر التربية العملية (1) ينتقل الطالب إلي التدريس الكامل الذي يتم الترتيب إليه من خلال منسق التربية العملية للطلبة الذين اجتازوا مقرر التربية العملية (1) واتخاذ الترتيبات التي تؤهلهم إلي التطبيق الفعلي في المؤسسات التعليمية. وتمر
بمرحلتين:

مرحلة التنفيذ الفعلي:

تنقسم التربية العملية إلى: أسبوع متصل و13 أسبوعاً منفصلاً في المدارس مدته
افصل دراسي كامل 14 أسبوعاً، وتنقسم إلى مرحلتين:

1- مرحلة الملاحظة:

وهي المرحلة التي يتاح فيها للطالب / المعلم الفرصة لمشاهدة الأنشطة والفعاليات داخل المدرسة والفصل الدراسي ، مثل: حفظ النظام، وتنظيم التلاميذ والطالب أثناء دخولهم وخروجهم من الفصل والمدرسة، وكذلك مشاهدة الأنشطة التعليمية والممارسات التدريبية ،وعروض توضيحية، ولقاءات دراسية، وغيرها، ويخصص لهذه المرحلة مدة 4 زيارات منذ بدء الفصل الدراسي ، ويطلق على هذه المرحلة أيضا الملاحظة الفاحصة الهادفة، يقوم خلالها المشرفان التربوي والأكاديمي (بإعطاء الملاحظات والتوجيهات الإرشادية من خلال بطاقة متابعة خاصة بكل طالب / معلم.

2- مرحلة التنفيذ (التدريس الفعلي):

وهي مرحلة قيام الطالب / المعلم بمهمة التدريس بنفسه، وأمام مشرفه، وبحضور

المدرس المتعاون ، وبنهاية الحصة تبدأ عملية تقويم الدرس من قبل الطالب / المعلم ومشرفه، وكذلك تقويم الطلبة، وهذه المرحلة للطالب / المعلم مهمة جدا من خلال ممارسة خبراته ومهاراته التي اكتسبها سابقا، بالإضافة إلى اكتسابه الثقة بنفسه، وتعزيز الإيجابيات والتخلص من بعض المواقف السلبية، كالتردد والمخاوف من تحمل مسؤولية إدارة الفصل وغير ذلك، وفيها يقوم الطالب / المعلم بمهام مدرس الفصل كاملة، من حيث تقيده بمواعيد الحصص الدراسية، وتسلسل الدروس وفق المناهج المقررة، وحسن إدارة الفصل، ومعالجة مشكلات الطلبة، والتعاون مع الإدارة وأولياء الطالب، وغير ذلك، ويتحمل كافة المسؤولية خلال عشرة أسابيع، ويتم تقويم ذلك من خلال زيارات المشرف المتكررة للوقوف على مدى تمكن الطالب / المعلم من القيام بواجباته المهنية على الوجه المطلوب، ومن خلالها تقدم التوجيهات الموضوعية والهادفة التي تدفع بالطالب/ المعلم إلى إتقان مهنة التدريس وما تتطلبها كفايات تدريسية وأسس علمية وتربوية، ويخضع خلالها الطالب / المعلم للتقويم النهائي من قبل المشرفين والتوجيه التربوي وإدارة المدرسة.

3 - التقويم:

يستخدم التقويم في التربية العملية للحكم على مدى قدرة الطالب /المعلم على تطبيق المهارات العلمية والمهنية، التي اكتسبها خلال إعداده النظري في الكلية، وذلك بمتابعة مستمرة لتنمية تلك المهارات، وزيادة مستوى أدائه التدريسي ويهدف التقويم إلى تشخيص نواحي القوة والضعف في أداء الطالب المعلم؛ بغرض معالجة الأسباب التي أدت إلى الضعف، وتنمية نواحي القوة. والضعف.

درجة تقييم مقرر تربية العملية (2) على النحو الآتي:

- 40 درجة للمشرف الأكاديمي
- 40 درجة للمشرف التربوي
- 10 للمعلم المتعاون
- 10 مدير المدرسة

المراجع

1. أبوجابر ، ماجد وحسين بعاة. (1999م).التربية العملية الميدانية لطلبة كلية العلوم التربوية، ط1. دار الضياء. عمان. الأردن.
2. بقيعي، أحمد نافز. (2010م). التربية العملية الفاعلة. ط1. دارالمسيرة. عمان. الأردن.
3. سعد، محمود حسان. (2000م).التربية العملية بين النظرية والتطبيق. دارالفكر للطبع والنشر والتوزيع.القاهرة. مصر
4. جامعة عين شمس ، 2023 دليل التدريب الميداني.

الملاحق

1. كشف الحضور والانصراف لطالب التربية العملية بكلية التربية/ المرج
2. استمارة تقييم مدير المدرسة للطالب في التربية العملية
3. بطاقة تقييم المشرف الأكاديمي والتربوي للطالب / المعلم
4. بطاقة تقييم طلاب التربية العملية (1) الخاصة بتقييم الطالب لذاته
5. بطاقة تقييم طلاب التربية العملية (1) الخاصة بتقييم الطالب لزميله
6. بطاقة تقييم طلاب التربية العملية (1) الخاصة بتقييم المشرف(الأكاديمي)/ (التربوي) للطالب المعلم.
7. استمارة تقييم المشرف العلمي (الأكاديمي) التربية العملي (2) استمارة المشاهدة
8. بطاقة تقويم المشرف الأكاديمي والتربوي للطالب / المعلم اللغة الانجليزية
9. بطاقة تقويم المشرف الأكاديمي والتربوي للطالب / المعلم بقسم الدراسات التربوية والنفسية شعبة /رياض الأطفال.



استمارة تقويم مدير المدرسة للطالب في التربية العملية

م	الفقرة	الدرجة	ملاحظات
1	المظهر العام وحسن الهندام.		
2	الالتزام بأخلاقيات مهنة التدريس.		
3	التعاون مع إدارة المدرسة.		
4	المشاركة في الأنشطة المدرسية		
5	المشاركة في حل مشكلات الطالب		
6	التعامل الحسن مع المتعلمين		
7	المشاركة في حفظ النظام في المدرسة.		
8	التقيد بالأنظمة واللوائح المدرسية.		
9	استثمار الوقت داخل المدرسة.		
10	التعامل مع المعلمين المتعاونين.		
	المجموع		

الاسم:.....المدرسة:..... التاريخ:.....
عدد أيام غياب الطالب/المعلم

رأي ومقترحات مدير المدرسة حول التربية الميدانية.....
مدير المدرسة:..... التوقيع.....



جامعة بنغازي

كلية التربية – المرح

بطاقة تقييم طلاب التربية العملية (1) الخاصة بتقييم الطالب لذاته

الفصل () العام الدراسي (-)

اسم الطالب..... الرقم الدراسي.....المادة.....

المدرسة.....المرحلة الدراسية.....

التقييم				أسس التقييم
4	3	2	1	أولاً: تقييم ممارسة التدريس
				1 صغت أهداف الدرس في عبارات واضحة مراعيًا كتابة الهدف.
				2 خططت لأنشطة صفية متنوعة لأثارة دافعية المتعلمين للتعلم.
				3 اخترت وسائل تعليمية مناسبة لموضوع الدرس.
				4 هيأت المتعلمين بأسلوب مشوق.
				5 ربطت خبرات الدرس الحالي بالخبرات السابقة للمتعلمين.
				6 وفرت وقتًا كافيًا للمتعلمين للتفكير وإنتاج أفكار جديدة.
				7 استخدمت أكثر من طريقة تدريس لتوضيح الدرس للمتعلمين.
				8 استخدمت امثلة واقعية أثناء تنفيذ الدرس.
				9 شجعت المتعلمين على الاستجابة والمشاركة والتعاون.
				10 وزعت انتباهي على جميع المتعلمين.
				11 استخدمت لغة مناسبة لمستوى المتعلمين.
				12 حركتي داخل الصف كانت منتظمة.
				13 استخدمت أدوات متنوعة في تقييم أداء المتعلمين.
				14 كفلت المتعلمين بواجبات مدرسية لتحقيق أهداف الدرس.
				15 وزعت وقت الحصة بالتوازن بين مكونات الدرس.
				16 عنيت بمكونات البيئة الفيزيائية(الإضاءة - التهوية - هيئة جلوس المتعلمين)

4	3	2	1	ثانياً تقييم سلوك الطالب بالمدرسة
				1 التزمت بدخول الحصص في مواعيدها.
				2 التزمت بمواعيد الحضور والانصراف.
				3 التزمت بارتداء الزي الملائم للمهنة.
				4 حرصت على تعديل أدائي وفق توجيهات المشرفين.
				5 تعاونت مع إدارة المدرسة في جميع ما أسند لي من مهام.
				6 واطبقت على حضور الطابور.
				7 شاركت في الحصص الإضافية التي أسندت لي لإثراء خبراتي.
				8 حرصت على أن تكون علاقتي بمعلمي المؤسسة التعليمية وبزملائي جيدة.
				9 احترمت المتعلمين وكانت علاقتي بهم مهنية.
الدرجة المستحقة لتقييم الطالب لذاته = مجموع الدرجات / 10 المجموع:				

الدرجة القصوى للطالب (10) درجات

توقيع الطالب المعلم / _____

توقيع المشرف التخصصي / _____

توقيع المشرف التربوي / _____

التوقيع / الختم

منسق التربية العملية بالكلية



بطاقة تقييم طلاب التربية العملية (1) الخاصة بتقييم الطالب لزميا

الفصل () العام الدراسي () - ()
اسم الطالب..... الرقم الدراسي.....المادة.....
المدرسة.....المرحلة الدراسية.....

التقييم				أسس التقييم
4	3	2	1	أولاً: تقييم ممارسة التدريس
				1 صاغ أهداف الدرس في عبارات واضحة مراعيًا كتابة الهدف.
				2 خطط لأنشطة صفية متنوعة لأثارة دافعية المتعلمين للتعلم.
				3 اختار وسائل تعليمية مناسبة لموضوع الدرس.
				4 هيأ المتعلمين بأسلوب مشوق.
				5 ربط خبرات الدرس الحالي بالخبرات السابقة للمتعلمين.
				6 وفر وقتًا كافيًا للمتعلمين للتفكير وإنتاج أفكار جديدة.
				7 استخدم أكثر من طريقة تدريس لتوضيح الدرس للمتعلمين.
				8 استخدم أمثلة واقعية أثناء تنفيذ الدرس.
				9 شجع المتعلمين على الاستجابة والمشاركة والتعاون.
				10 وزع انتباهه على جميع المتعلمين.
				11 استخدم لغة مناسبة لمستوى المتعلمين.
				12 حركته داخل الصف كانت منتظمة.
				13 استخدم أدوات متنوعة في تقويم أداء المتعلمين.
				14 كفل المتعلمين بواجبات مدرسية لتحقيق أهداف الدرس.
				15 وزع وقت الحصة بالتوازن بين مكونات الدرس.
				16 اعتنى بمكونات البيئة الفيزيائية (الإضاءة - التهوية - هيئة جلوس المتعلمين)

ثانياً تقييم سلوك الطالب بالمدرسة				
4	3	2	1	
				1 التزم بدخول الحصص في مواعيدها.
				2 التزم بمواعيد الحضور والانصراف.
				3 التزم بارتداء الزي الملائم للمهنة.
				4 حرص على تعديل أدائه وفق توجيهات المشرفين.
				5 تعاون مع إدارة المدرسة في جميع ما أسند له من مهام.
				6 واطب على حضور الطابور.
				7 شارك في الحصص الإضافية التي أسندت له لإثراء خبراتي.
				8 حرص على أن تكون علاقاته بمعلمي المؤسسة التعليمية وبزملائه جيدة.
				9 احترم المتعلمين وكانت علاقاته بهم مهنية.
الدرجة المستحقة لتقييم الطالب لزميله = مجموع الدرجات / 10 المجموع:				

الدرجة القصوى للطالب (10) درجات

توقيع الطالب المعلم/

توقيع المشرف التخصصي/

توقيع المشرف التربوي/

التوقيع/ الختم

منسق التربية العملية بالكلية



استمارة تقييم المشرف العلمي (الأكاديمي) التربية العملي (2)
استمارة المشاهدة

اسم الطالب المعلم / _____ / الرقم الدراسي / _____
القسم / _____ / المؤسسة التعليمية / _____
اليوم / _____ / التاريخ / _____ / الحصة / _____

الدرجة				عناصر المشاهدة	
4	3	2	1	أولاً: الشخصية	
				1	إلقاء التحية على التلاميذ / الطلاب في بداية الحصة.
				2	التحدث بلغة صحيحة وواضحة ومسموعة.
				3	الاعتدال في الحركة داخل الفصل.
				4	الإنصات الى آراء التلاميذ/ الطلاب.
				5	الثقة في النفس وطلاقة الوجه والبشاشة وإظهار الحماسة والحيوية.
				6	التصرف بحكمة والتكيف مع المواقف المختلفة.
				7	الاتصاف بالتواضع والمرونة.
ثانياً: التخطيط للدرس					
				1	وجود كراسة إعداد الدروس.
				2	وجود الأهداف التعليمية للدرس.
				3	وضوح طرائق وأساليب التدريس المستخدمة في الدرس.
				4	وضوح وسائل التقويم.

				5	وضوح خطوات السير في الدرس.
ثالثاً: إجراءات تنفيذ الدرس					
				1	البدء باستخدام التهيئة المناسبة في الدرس.
				2	الالتزام بمهارات طرح الأسئلة.
				3	الالتزام بمهارات التعامل مع مشاركات التلاميذ/ الطلاب.
				4	الربط بين معلومات وخبرات التلاميذ/ الطلاب السابقة وموضوع الدرس الجديد.
				5	استخدام الوسائل التعليمية المناسبة لموضوع الدرس.
				6	تعزيز السلوك الجيد / الطلاب
				7	ربط موضوع الدرس بالواقع كلما أمكن.
				8	التأكد من تحقيق أهداف الدرس.
رابعاً: إدارة البيئة الصفية:					
				1	القدرة على إدارة وضبط الصف بكفاءة.
				2	استخدام الثواب لتعزيز السلوك الجيد.
				3	الالتزام بتهيئة بيئة صفية نظيفة وهادئة ومريحة للتلاميذ/ الطلاب.
				4	اتاحة الفرصة لجميع تلاميذ/ طلاب الفصل للمشاركة.
				5	عدم الافراط في نقد سلوك التلاميذ/ الطلاب.
المجموع					

_____ الطالب المعلم _____ التوقيع

_____ المشرف التربوي _____ التوقيع

_____ المشرف التخصصي _____ التوقيع



تربية عملية (2)
استمارة تقييم المعلم الأساسي للطالب المعلم

اسم الطالب/ _____ الرقم الدراسي/ _____
القسم/ _____ المؤسسة التعليمية/ _____
الفصل الدراسي/ _____ عدد أسابيع التطبيق/ _____
عدد الحصص/ _____ المرحلة الدراسية/ _____

الدرجة	بنود التقييم	ر.م
	الالتزام بالجدول الدراسي المكلف به.	1
	الالتزام بحسن السلوك والمظهر العام.	2
	حضور الحصص المكلف بها في مواعيدها.	3
	القدرة على تخطيط الدروس.	4
	حسن التصرف في مختلف المواقف في الفصل.	5
	اختيار واستخدام الوسائل التعليمية.	6
	التفاعل الإيجابي مع التلاميذ/ الطلاب.	7
	القدرة على تنفيذ الدروس.	8
	الالتزام بالخطة الدراسية للمنهج.	9
	القدرة على تقويم التلاميذ/ الطلاب.	10
		مجموع الدرجات (10)

الدرجة بالحروف / _____
المعلم الأساسي/ _____ التوقيع/ _____



تربية عملية (2)
استمارة تقييم مدير المدرسة التعليمية للطالب المعلم

اسم الطالب/ _____ الرقم الدراسي/ _____
القسم/ _____ المؤسسة التعليمية/ _____
الفصل الدراسي/ _____ عدد أسابيع التطبيق/ _____
عدد الحصص/ _____ المرحلة الدراسية/ _____

الدرجة	بنود التقييم	ر.م
	الالتزام بالجدول الدراسي المكلف به.	1
	الالتزام بحسن السلوك والمظهر العام.	2
	المشاركة في أنشطة المدرسة.	3
	الالتزام بالادوام المدرسي.	4
	حضور الطابور.	5
	حضور الحصص المكلف بها في مواعيدها.	6
	التعاون مع المعلم الأساسي للفصل المكلف به.	7
	التعاون مع إدارة المدرسة.	8
	التفاعل الإيجابي مع التلاميذ/ الطلاب.	9
	الالتزام بنظام المدرسة.	10
	مجموع الدرجات (10)	

الدرجة بالحروف / _____
المعلم الأساسي/ _____ التوقيع/ _____



بطاقة تقييم طلاب التربية العملية (1) الخاصة بتقييم المشرف
(الأكاديمي)/(التربوي) للطالب المعلم

الفصل () العام الدراسي () - ()
اسم الطالب.....الرقم الدراسي.....المادة.....
المدرسة.....المرحلة الدراسية.....

التقدير		أسس التقييم	
الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	المحور الأول: التخطيط للدرس	
	2	1	صياغة أهداف إجرائية واضحة شاملة لمكونات الدرس المعرفية والمهارية والوجدانية.
	2	2	مؤاممة الإجراءات التدريسية لأهداف الدرس.
	2	3	التهيئة المناسبة لموضوع الدرس.
	2	4	اختيار وسائل وتقنيات التعليم الملائمة لموضوع الدرس.
	2	5	اختيار وسائل تقويم ملائمة الدرس.
المحور الثاني: تنفيذ الدرس			
	1	1	وضوح أفكار الدرس عند الطالب المعلم.
	1	2	تهيئة المتعلمين بأساليب متنوعة.
	2	3	ربط خبرات الدرس الجديد بخبرات المتعلمين السابقة.
	1	4	تسلسل الأفكار وترابطها عند تنفيذ الدرس.
	1	5	اختيار الأمثلة الملائمة لتوضيح محتوى الدرس.
	1	6	التدرج في عرض الدرس من السهل الى الصعب.
	1	7	استخدام الرموز والمصطلحات العلمية للدرس بشكل فعال.

8	وضوح اللغة والتعبير عند تنفيذ الدرس.	1
9	التمكن من المادة العلمية.	2
10	تشجيع المتعلمين على المشاركة الفعالة في الدرس.	2
11	استخدام الطريقة المناسبة لتنفيذ الدرس.	2
12	التحدث بصوت مسموع وواضح.	1
13	الثقة في نفسه وفي معلوماته.	1
14	الكفاءة في إدارة وقت الحصة.	1
15	استخدام السبورة بفاعلية.	1
المحور الثالث: تقويم تعلم المتعلمين		
1	اختيار وتنوع الأساليب المناسبة لتقويم المتعلمين.	2
2	تكليف المتعلمين بالواجبات المدرسية عند الضرورة.	1
3	ارتباط التقويم بأهداف الدرس المعرفية والمهارية والوجدانية بمختلف مستوياتها.	1
4	استخدام التقويم القبلي والبنائي والبعدي.	1
5	تقويم التغذية الراجعة للمتعلمين بعد كل مشاركة من قبلهم.	2
المحور الرابع: الاجتماع الأسبوعي		
1	المواظبة على حضور الاجتماعات الأسبوعية مع المشرفين.	1
2	عرض الأعمال المبتكرة والجهود الذاتية التي يقوم بها الطالب المعلم.	1
3	تقبل النصائح والتوجيهات ومناقشتها والعمل على تنفيذها.	1
المجموع		

درجة القصوى للطالب (40) درجات

توقيع الطالب المعلم/

توقيع المشرف التخصصي/

توقيع المشرف التربوي/

التوقيع/ الختم

منسق التربية العملية بالكلية



جامعة بنغازي
كلية التربية – المرح

بطاقة تقييم طلاب التربية العملية الخاصة بالمشرف العلمي
قسم / رياض الاطفال

الفصل () العام الدراسي (-)
اسم الطالب..... الرقم الدراسي.....الروضة.....

التقدير		اسس التقييم	
الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	أولاً: التخطيط للموقف التعليمي أ/ التخطيط للنشاط	
	2	تحدد الاهداف السلوكية تبعاً لطبيعة النشاط.	
	1	تعد سجل التحضير والتقويم اليومي.	
	1	تنظم البيئة التعليمية بطريقة تثير دافعية الاطفال للتعلم.	
ب/ تنفيذ النشاط			
	1	تستخدم نشاطاً استهلالياً يثير دافعية الأطفال للتعلم.	
	2	تربط الأنشطة والمعينات بالأهداف السلوكية.	
	1	تستخدم اسلوب التعزيز الفوري المستمر المنوع.	
	2	تشجع الأطفال على المناقشة والحوار.	
	2	تربط موضوع الدرس بحياة الأطفال في البيئة الخارجية.	
	1	تقدم الدرس بخطوات متسلسلة ومنظمة منطقياً.	
	1	تستشهد بأية قرآنية اوحديث شريف.	
	1	تستخدم أناشيد وأغاني لإضفاء عنصر المرح والتشويق.	
	2	تستخدم لغة عربية مبسطة وسليمة.	
ج/ تقويم النشاط			
	1	تستخدم اساليب تقويم متنوعة تتناسب وطبيعة الدرس.	
	1	تستفيد من نتائج التقويم في توجيه عمليتي التعلم والتعليم.	
	1	تلخص اهم نقاط الدرس في النهاية.	

الدرجة المقدرة		الدرجة الكبرى	ثانياً: الأركان
	1		تجهز الأركان التعليمية بصورة شيقة تثير الأطفال للعمل والتعلم.
	1		تشجع الأطفال على التعلم الذاتي كل حسب ميوله وقدراته.
	1		تعود الأطفال إتباع التعليمات عند تبديل الركن.
	1		تهتم بكل طفل كفرد منتج في الركن.
	1		تشجع الأطفال على إعادة ترتيب الأدوات في مكانها.
الدرجة المقدرة		الدرجة الكبرى	ثالثاً: الأنشطة اللاصفية: أ/ نشاط لا صفي حركي:
	1		تشارك الأطفال في اللعب أثناء النشاط الحركي.
	1		تقف في مكان مناسب عند عرض النموذج.
	1		تحرص على ذكر اسم المهارة.
	1		تتيح الوقت للأطفال للتدريب على المهارة.
ب/ نشاط لا صفي مكتبة:			
	1		تعود الأطفال على آداب الجلوس في المكتبة.
	1		تناقش مع الأطفال مناظر القصص.
	1		تشجع الأطفال على الاستعارة المنزلية.
	1		تراعي ميول الأطفال في اختيار القصة.
ج/ نشاط لا صفي مرسم:			
	1		تعود الأطفال الانتظام عند دخول المرسم.
	1		توزع الأدوات والوسائل الفنية على الأطفال.
	1		تتابع الأطفال وتشجعهم على الابتكار أثناء عملهم.
د/ نشاط لا صفي قصة:			
	1		تختار قصة تتناسب والخبرة التعليمية وميول الأطفال واهتماماتهم.
	1		تبدأ عرض القصة بطريقة شيقة وتنوع في نبرات الصوت وتعبيرات الوجه أثناء سرد القصة ومناقشتها.
	1		تسرد القصة باللغة العربية السليمة البسيطة.
	1		تشجع الأطفال على التعبير بأسلوبهم عن أحداث القصة.
المجموع: 40/			

المشرف العلمي.....التوقيع.....

رئيس القسم.....التوقيع.....



جامعة بنغازي
كلية التربية – المرح

بطاقة تقييم طلاب التربية العملية الخاصة بالمشرف التربوي
قسم / رياض الاطفال

الفصل () العام الدراسي (-)
اسم الطالب..... الرقم الدراسي.....الروضة.....

التقدير		اسس التقييم
الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	أولاً: التخطيط للموقف التعليمي أ/ التخطيط للنشاط
	3	تحدد الاهداف السلوكية تبعاً لطبيعة النشاط.
	2	تعد سجل التحضير والتقويم اليومي.
	2	تنظم البيئة التعليمية بطريقة تثير دافعية الاطفال للتعلم.
ب/ تنفيذ النشاط		
	2	تستخدم نشاطاً استهلالياً يثير دافعية الأطفال للتعلم.
	2	تربط الأنشطة والمعينات بالأهداف السلوكية.
	2	تستخدم اسلوب التعزيز الفوري المستمر المنوع.
	2	تربط موضوع الدرس بحياة الأطفال في البيئة الخارجية.
	2	تستخدم أناشيد وأغاني لإضفاء عنصر المرح والتشويق.
	2	تستخدم لغة عربية مبسطة وسليمة.
الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	ثانياً: الأركان:
	2	تجهز الاركان التعليمية بصورة شيقة تثير الأطفال للعمل والتعلم.
	2	تشجع الأطفال على التعلم الذاتي كل حسب ميوله وقدراته.
	2	تعود الأطفال إتباع التعليمات عند تبديل الركن.

	2	تهتم بكل طفل كفرد منتج في الركن.	
	2	تشجع الأطفال على إعادة ترتيب الأدوات في مكانها.	
الدرجة المقدرة	الدرجة الكبرى	ثالثاً: الأنشطة اللاصفية:	
	2	تشارك الأطفال في اللعب أثناء النشاط الحركي.	
	2	تقف في مكان مناسب عند عرض النموذج.	
	2	تحرص على ذكر اسم المهارة.	
	2	تتيح الوقت للأطفال للتدريب على المهارة.	
	2	تشجع الأطفال على التعبير بأسلوبهم عن أحداث القصة.	
المجموع: / 40			

المشرف التربوي.....التوق

يع.....

رئيس القسم.....التوق

يع.....



جامعة بنغازي
كلية التربية – المرح

بطاقة تقييم طلاب التربية العملي الخاصة بإدارة الروضة

الفصل () العام الدراسي (-)

اسم الطالب..... الرقم الدراسي.....الروضة.....

التاريخ		اليوم	
الدرجة المقدرة	الدرجة الكبرى	اسس التقييم	
	٢	المظهر العام والالتزام بأخلاقيات المهنة.	1
	٢	تقبل التوجيهات وتنفيذها.	2
	٢	القدرة على تحمل المسؤولية وحل المشكلات .	3
	٢	العلاقة الايجابية بين المرؤوسين والزملاء.	4
	٢	المواظبة على الحضور في المواعيد.	5
		المجموع: ١٠ /	

مدير الروضة.....التوقيع.....

رئيس القسم.....التوقيع.....



بطاقة تقييم طلاب التربية العملية الخاصة بالمشرف الاكاديمي
قسم / التربية الخاصة

الفصل () العام الدراسي () - ()
اسم الطالب.....الرقم الدراسي.....المدرسة.....

موضوع الدرس	المادة	تاريخ الزيارة
		الأولى/
		الثانية/
		الثالثة/
		الرابعة/

التقدير		اسس التقييم	
الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	أولاً: التخطيط للموقف التعليمي	
	2	يحدد الأهداف السلوكية في المجالات المعرفية والوجدانية والنفس حركية والمهارات العملية.	1
	2	اختيار الأنشطة والأساليب والوسائل التعليمية لتحقيق المهارات العملية.	2
	3	يحدد الأنشطة المناسبة لتحقيق الأهداف.	3
	2	يرتب دفتر التحضير بصورة مترابطة وينظم محتوى الدرس بطريقة منطقية.	4

الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	ثانياً: تنفيذ الموقف التعليمي
	2	يمهد للدرس بطريقة مشوقة.
	2	يثير دافعية الطلبة.
	2	يعرض الأفكار والمعلومات بطريقة منظمة ومرتبطة.
	2	يستخدم أساليب التعزيز المتنوعة.
	2	يتابع واجبات الطلبة.
	2	يختار طرق التدريس المناسبة.
	2	يستخدم اللغة العربية المبسطة.
	2	يستخدم المستندات العلمية (القصة - الأناشيد - التمثيلية).

الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	ثالثاً: المقدرة العلمية للطالب المعلم
	1	يتقن استخدام أجهزة التدريب المساعدة.
	1	يتقن استخدام وسائل التعليم التوضيحية في الإعاقة البصرية والسمعية.
	1	يتفهم حاجات الفئات الخاصة.
	1	يقدر على توصيل محتوى المادة العلمية تبعاً لخصوصية الإعاقة.
	1	يحسن ترتيب تنظيم بيئة الصف بما يتناسب نوع الإعاقة.

الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	رابعاً: إدارة الصف
	1	يضبط الفصل ويديره بطريقة فعالة.
	1	يلتزم بمواعيد الحصة من بدايتها إلى نهايتها.
	1	يحافظ على الهدوء والنظام أثناء الدرس.
	1	يراعي توزيع المادة العلمية على زمن الحصة.
	1	يظهر تحسن في أداء عمله.

الدرجة المقدرة	الدرجة الكبرى	خامساً: التقويم	
	1	يربط أسئلة التقويم بالأهداف السلوكية.	1
	1	يطرح أسئلة متنوعة في نهاية كل حصة.	2
	1	يراعي الفروق الفردية عند طرح الأسئلة.	3
	1	يصمم الأدوات المناسبة في التقويم.	4
	1	يعالج أخطاء الطلبة بوضوح واستمرار.	5
		المجموع: 40/	

.....التوقيع.....المشرف الأكاديمي

.....التوقيع.....رئيس القسم



بطاقة تقييم طلاب التربية العملي الخاصة بالمشرف التربوي
قسم – التربية الخاصة

الفصل () العام الدراسي (-)

اسم الطالب..... الرقم الدراسي..... المدرسة.....

موضوع الدرس	المادة	تاريخ الزيارة
		الأولى/
		الثانية/
		الثالثة/
		الرابعة/

التقدير		اسس التقييم	
الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	أولاً: التخطيط للموقف التعليمي	
	2	يحدد الأهداف السلوكية في المجالات المعرفية والوجدانية والنفس حركية والمهارات العملية.	1
	2	اختيار الأنشطة والأساليب والوسائل التعليمية لتحقيق المهارات العملية.	2
	3	يحدد الأنشطة المناسبة لتحقيق الأهداف.	3
	2	يرتب دفتر التحضير بصورة مترابطة وينظم محتوى الدرس بطريقة منطقية.	4

الدرجة المقدرة		ثانياً: تنفيذ الموقف التعليمي	
	2	يمهد للدرس بطريقة مشوقة.	1
	2	يستخدم أساليب التعزيز المتنوعة.	2
	2	يختار طرق التدريس المناسبة.	3
	2	يستخدم اللغة العربية المبسطة.	4
	3	يستخدم المستجدات العلمية (القصة - الأناشيد - التمثيلية).	5
الدرجة المقدرة		ثالثاً: المقدرة العلمية للطالب المعلم	
	2	يتقن استخدام وسائل التعليم التوضيحية في الإعاقة البصرية والسمعية.	1
	2	يتفهم حاجات الفئات الخاصة.	2
	2	يقدر على توصيل محتوى المادة العلمية تبعاً لخصوصية الإعاقة.	3
	2	يحسن ترتيب تنظيم بيئة الصف بما يتناسب نوع الإعاقة.	4
الدرجة المقدرة		رابعاً: إدارة الصف	
	2	يلتزم بمواعيد الحصة من بدايتها إلى نهايتها.	
	2	يراعي توزيع المادة العلمية على زمن الحصة.	
	2	يظهر تحسن في أداء عمله.	
الدرجة المقدرة		خامساً: التقويم	
	2	يربط أسئلة التقويم بالأهداف السلوكية.	
	2	يطرح أسئلة متنوعة في نهاية كل حصة.	
	2	يراعي الفروق الفردية عند طرح الأسئلة.	
المجموع: 40/			

المشرف التربوي.....التوقيع.....
رئيس القسم.....التوقيع.....



جامعة بنغازي
كلية التربية - المرج

بطاقة تقييم طلاب التربية العملي الخاصة بإدارة مركز الرعاية الشاملة

الفصل () العام الدراسي (-)
اسم الطالب..... الرقم الدراسي..... المدرسة.....

التاريخ		اليوم	
الدرجة المقدره	الدرجة الكبرى	اسس التقييم	
	4	المظهر العام والالتزام بأخلاقيات المهنة.	1
	4	تقبل التوجيهات وتنفيذها.	2
	4	القدرة على تحمل المسؤولية وحل المشكلات.	3
	4	العلاقة الايجابية بين المرؤوسين والزملاء.	4
	4	المواظبة على الحضور في المواعيد.	5
المجموع: 20 /			

مدير المركز.....التوقيع.....
رئيس القسم.....التوقيع.....

School Evaluation checklist

School's Name

.....Grade.....

Student teacher.....ID.....

Evaluation Items عناصر التقييم	0	1
1- Dress neatness and appearance الهيئة والمظهر اللائق		
2-Punctuality الانضباط والمواظبة		
3-Interacted respectfully with students colleagues and school staff يتصف بالاحترام في معاملته مع كادر المدرسة		
4-Collaborate with the school staff in educational programs يتعاون مع كادر المدرسة في البرامج التربوية		
5-Respect school rules يحترم قوانين المدرسة		
6-The ability to solve classroom problems القدرة علي التعامل مع المشكلات الصفية وإيجاد حلول لها		
7-Has a good relationship with the students علاقته جيدة مع الطلبة		
8-The ability to adapt with unexpected situations القدرة علي التكيف مع الظروف المتغيرة		
9-The ability to control the class even if the mentor teacher was not there القدرة علي السيطرة علي الفصل والحفاظ علي النظام في المدرسة		

Follow the instructions and obedient10- يتبع التعليمات والارشادات		
----------------------------------------------------------------------	--	--

School manager's name

Signature

.....

Benghazi University-Faculty of Education – English department
Practical Teaching Evaluation Checklist

Student teacher{candidate}..... ID

SchoolGrade

1 - Unsatisfactory	2 - Satisfactory	3-Very good	4 - Excellent
--------------------	------------------	-------------	---------------

A -student's personality	Rating {circle}			
1- Dress,neatness and appearance	4	3	2	1
2- was dependable conscientious and punctual	4	3	2	1
3- Showed balance alertness and self confidence	4	3	2	1
4- showed dynamism and enthusiasm	4	3	2	1
5 -Spoke loudly and clearly	4	3	2	1
6-Exhibited energy and drive determination to beome a professional educator	4	3	2	1

7-Exhibited energy drive and determination to make classroom the best possible environment for teaching and learning	4	3	2	1
8-Interacted constructively and respectfully with students colleagues administrators supervisors and school staff	4	3	2	1
9-Followed the instructions of the educational supervisor	4	3	2	1

B-Planning	Rating {circle}			
10 - wrote learning goals for units of instruction that are consistent with the school's long term curriculum goals	1	2	3	4
11-Determined related aims and SMART objectives of each lesson	1	2	3	4
12- Determined appropriate activities, T. techniques and T. aids that achieve the objectives	1	2	3	4
13 -Determined homework and mechanisms of lesson closing.	1	2	3	4
14-Daily lesson plan up to date	1	2	3	4

15-Used appropriate format of lesson plan	1 2 3 4
16-The lesson plan has graded steps and organized activities	1 2 3 4
17-Estimated the time required for each stage of the lesson and the time required within a unit for teacher- directed instructions ,student-managed learning and practice	1 2 3 4
C- lesson implementation	Rating {circle}
18- -used a good 'warm up ' to introduce the topic	1 2 3 4
19-presented subject matter clearly and systematically	1 2 3 4
20- Used teaching aids and visual aids{ board ,charts, posters, flash cards ...etc}	1 2 3 4
21- Answered the questions /considered individual differences	1 2 3 4
22- circulated during the class to check all the students	1 2 3 4
23- Aroused student's interest and encouraged them for participation	1 2 3 4
24-Used a variety of questions and activities to enhance learning	1 2 3 4
25-Used the ' course and activity' books effectively	1 2 3 4
26-Aptitude{ ability ,skill and talent }displayed	1 2 3 4

D-Content knowledge	Rating {circle}
27-Pronounced the words correctly	1 2 3 4
28-Was aware of corret form of sentences 'accuracy'	1 2 3 4
29-Mastered the subject being taught	1 2 3 4
30-Presented the content in a variety of ways that are clear and appropriate for the students	1 2 3 4
31-Utilized a range of instructional resources and technology tools to enhance learning	1 2 3 4
32-used appropriate instructional materials for the lesson	1 2 3 4
33-Linked content to students' knowledge ,expe-rience and interests as well as to other content disciplines and real world phenomena	1 2 3 4

E-Classroom management	Rating {circle}
34-Monitored students conduct , and take appropriate action when misbehaviour occurs	1 2 3 4
35-Used time effectively to provide maximum time for learning 'Time management'	1 2 3 4
36 -Eye contact with students	1 2 3 4
37-Used gestures ,postures 'body language'	1 2 3 4
38-Maintained rules procedures and behavioral expectations that provide a safe and orderly environment for learning	1 2 3 4
39- Treated all Students fairly	1 2 3 4

40-A balance of student centered and teacher centered talking	1	2	3	4
41- Praised the students regularly for their efforts and achievements	1	2	3	4

F-Evaluation	Rating {circle}			
42- Closing the lesson appropriately' giving conclusion'	1	2	3	4
43- constructed questions for evaluation based on the objectives of the lesson	1	2	3	4
44- corrected mistakes of the students immediately 'giving feedback'	1	2	3	4
45- used an appropriate, effective homework to reinforce and extend learning	1	2	3	4
	Total mark: $180 \div 2 = 90$			

The educational supervisor..... signature.....

The head of English departmentSignature.....

يعتمد دليل التربية العملية بكلية التربية - المرج/

د. نجية المبروك مسعود
رئيس قسم الجودة وتقييم الاداء

د. أحمد عبدالله حسين
وكيل الشؤون العلمية بالكلية

د. فريحة مفتاح الجنزوري
عميد كلية التربية

المحتويات

5	مقدمة
7	التربية العملية
7	فلسفة التربية العملية
7	رؤية التربية العملية
7	رسالة التربية العملية
8	مقرر التربية العملية
8	الأهداف العامة للمقرر
8	الأهداف الخاصة بالمقرر
9	بعض المصطلحات المراد تعريفها في برنامج التربية العملية
9	منسّق التربية العملية
9	المشرف الأكاديمي
9	المشرف التربوي
9	الطالب/المعلم
10	المعلم المتعاون
10	مسؤوليات التربية العملية
10	مسؤوليات مكتب التربية العملية (منسق التربية العملية)
11	مسؤوليات المشرف الأكاديمي(العلمي)
12	مسؤوليات المشرف التربوي
13	مسؤوليات المعلم المتعاون
13	مسؤوليات الطالب /المعلم
14	مسؤوليات مدير المدرسة

15	الوصف العام لبرنامج التربية العملية
15	التربية العملية (1) (التدريس المصغر)
21	التربية العملية 2 (التدريب الميداني)
23	المراجع
25	الملاحق